

# 司会、演者の方へのご案内

本学術集会の司会・演者などの役割者の方は、現地参加あるいは遠隔地からのオンライン参加のいずれでも可能です。

司会・演者の当日の進行とご準備について、下記のようにお願いいたします。

希望参加方法の確認ならびにオンラインでの参加方法については別途ご連絡のうえ、確認させていただきます。

なお、司会・演者の方は参加登録が必須です。

## 1. 司会の方へ

### ■ 現地参加の場合

- ▶ ご担当セッションの開始時刻の20分前までに会場内（右前方）の次座長席にお着きください。
- ▶ 時間になりましたら、「司会席」にてセッションを開始してください。
- ▶ 進行等については司会に一任いたします。セッションの終了時刻の厳守にご協力をお願いいたします。
- ▶ 発表時間終了の1分前に黄色ランプ、発表時間終了時に赤ランプでお知らせします。
- ▶ 前のセッションが早く終了した場合は、プログラムに記載されている担当セッションの開始時刻までお待ちください。

### ■ オンライン参加の場合

- ▶ 会期1週間前を目途にご担当セッション専用のZoom URLをメールにてお送りいたします。
- ▶ 会期当日のご担当セッションの開始40分前に、前述のURLよりZoomにご入室ください。
- ▶ Zoom入室後、担当のオペレーターより、進行などのご説明をさせていただきます。

### ■ 質疑応答の対応について

- ▶ 質疑応答は、下記の要領で質問を受付けますので、司会の先生でご選定のうえ、進行くださいますよう、お願いいたします。

#### 《現地開催》

会場内のフロアマイクを使用して質問があります。

#### 《ライブ配信》

WEB参加者より、Zoomの「Q&A」からテキストにて送信されて参ります。

現地の座長席モニターならびにリモートの方にはZoom画面上で確認ができます。ただし、新規向け教育講演会は質問受付はなしとなります。

#### 《オンデマンド配信》

会期中、オンデマンド配信ページの掲示板に質問が入ります。ご登録のメールアドレスに質問が入ったことをご知らせいたしますので、掲示板またはメール返信にてご回答をお願いいたします。ただし、新規向け教育講演会は質問受付はなしとなります。

## 2. 演者の方へ

---

### ■ 現地参加の場合

- 発表セッションの開始40分前までにPC受付にお越しいただき、試写を完了させてください。
- すべてPCでの発表になります。

#### 【ご発表データの受付について】

- ご発表データは、USBフラッシュメモリ等の記録メディアにてPC受付にご持参ください。記録メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトでウイルスに感染していないことを確認した上でご持参ください。
- 対応OSはWindowsのみとなりますので、Macintoshをご使用の場合には必ずPC本体をご持参ください。
- PC本体をご持参の場合には、試写・動作確認後、発表セッションの開始20分前までに会場内（左前方）のPCオペレーター卓へPC本体をご提出いただき、接続のチェックを行ってください。講演終了後、PCオペレーター卓にてPC本体をご返却いたしますので、速やかにお引き取りください。
- ご発表データに動画・音声が含まれる場合には、PC本体のご持参を推奨します。
- 発表者ツールは使用できません。
- 発表セッションの開始15分前までに会場内（左前方）の次演者席にお着きください。
- 発表時間終了の1分前に黄色ランプ、発表時間終了時に赤ランプでお知らせします。発表時間の厳守をお願いいたします。

#### 【PC受付】

ホテルヒューイット甲子園 1F  
6月24日（金）7：00～18：00  
6月25日（土）7：00～18：00

### ■ オンライン参加の場合

- 会期1週間前を目途にご担当セッション専用のZoom URLをメールにてお送りいたします。
- 会期当日のご担当セッションの開始40分前に、前述のURLよりZoomにご入室ください。
- Zoom入室後、担当のオペレーターより、進行などのご説明をさせていただきます。
- 事前にバックアップ用の音声入り講演データをできる限り、ご提出ください。  
ご提出方法は、研究会ホームページ「発表データの登録について」ページをご参照ください。

### ■ PC発表データの作成について

- ご発表データをご持参になる場合の注意事項
  - ① 使用OSとアプリケーション  
OS：Windows  
アプリケーション：PowerPoint
  - ② 画面サイズ（解像度） 16：9（1920 × 1080）
  - ③ フォント  
Windowsに標準搭載されているフォントのみ使用可能です。

〈使用可能フォント〉

MSゴシック・MS Pゴシック・MS明朝・MS P明朝・Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier New・Georgia

※ 上記以外のフォントを使用した場合、文字や段落のずれ、文字化け、文字が表示されない等のトラブルが起こる可能性があります。

④ ファイル名

ファイル名は「演題番号\_演者名.ppt (x)」としてください。

⑤ 動画について

⑥ 動画をご使用になる場合はご自身のPC本体のご持参を推奨いたします。Macintoshをご使用の場合は、PC本体を必ずご持参ください。

※ 動画ファイルの注意点

ご発表データの中に動画が含まれる場合、WindowsおよびWindows Media Playerの初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。  
(動画ファイルWMV形式推奨)

⑦ 音声について

音声の出力は可能です。データ登録の際に必ずお知らせください。

⑧ リンクについてのご注意

ご発表データに、他のデータ（動画・音声・グラフ等）をリンクしている場合には、リンク切れに注意ください。事前に他のPCでも同様に再生・表示できることをご確認ください。

⑨ データの消去について

サーバーにコピーさせていただいたデータは、本研究会終了後に責任を持って完全に消去いたします。

➤ PC本体をご持参になる場合の注意事項

① 電源について

ACアダプターを必ずご持参ください。バッテリーでの使用はトラブルの原因になります。

② 液晶プロジェクターへの接続

使用機器・OS・アプリケーションに制限はありませんが、液晶プロジェクターへの接続はHDMI、ミニD-sub15ピンとなります。持参のPCによっては専用のコネクタが必要になる場合がございます。HDMI、ミニD-sub15ピンへの変換ケーブルが必要な場合には必ずご持参ください。

③ インターネット回線（有線）への接続

LANポート [ネットワークケーブル（LANケーブル）の差込口] を確認のうえ、コネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。

④ バックアップデータご持参のお願い

ご持参のPCに保存されているご発表データの損失に備え、USBフラッシュメモリでご発表データのバックアップをご持参ください。

また、当該バックアップは発表時にも携行してください。（ご発表中、ご持参のPCにトラブルが生じた場合、バックアップデータを使用して対応いたします）

- ⑤ 円滑な進行の妨げとなる為、発表者ツールの使用はお断りさせていただきます。
- ⑥ スクリーンセーバーや省電力設定、パスワード設定など、発表の妨げとなる設定は事前に解除をお願いいたします。

## ■ 発表に関する注意事項

### ➤ 発表時間

事前に事務局より案内があった発表時間および質疑時間をお願いします。

### ➤ 発表データ（スライド）は、すべて英語で作成してください。

### ➤ 学術集会プログラムの発表は日本語です。

### ➤ 第18回日韓 *H. pylori* ジョイントシンポジウムの発表は英語です。

### ➤ 現地会場での発表について

① 第1、2会場の演台上には、液晶モニター、キーパッド、マウスが用意されております。登壇と同時にスライドショーの1枚目まで表示させて投映いたしますので、その後の操作は演者ご自身で行ってください。

② 第3会場の演台上には、ノートパソコン、マウスが用意されております。登壇と同時にオペレーターがサポートいたしますので、Zoomの画面共有にてご発表をお願いいたします。

PC本体をご持参になる場合は、ご自身のPCを使用して、演者ご本人によりZoomの画面共有にて発表をお願いいたします。

## ■ 利益相反の開示について

臨床研究の利益相反（COI）の開示について日本ヘリコバクター学会学術集会での発表には利益相反の開示が必要です。

筆頭演者の方は所定の書式にてCOI状態の開示を行ってください。

◎COIスライドの書式は、学会ホームページの「利益相反に関する指針」(<http://www.jshr.jp/about/coi.html>)よりダウンロードしてください。

◎発表スライドの2枚目にCOI開示スライドを挿入してください。